Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**28**	de	**julio**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-7485-2026	de	16 de julio de 2026		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 3 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108237 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/04 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas. • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización de los clústeres regionales. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad • **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización . • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/04 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121** **Subsecretaria de Competitividad**

Contratista	**JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR** **C.C. 1144138278** Teléfono. 3002651098 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema empresarial, de innovación y emprendimiento del departamento, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes. 2. Brindar apoyo profesional en la cooridnación e implementación de las estrategias NIDO – Hub Ecommerce y la generación de espacios de trabajo con actores estratégicos, orientados al fortalecimiento del emprendimiento, la competitividad de las Mipymes tradicionales y de base tecnológica del departamento. 3. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional. 4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor. 5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente. 6. Apoyar técnica, administrativa y documentalmente la supervisión de contratos y convenios, verificando el cumplimiento de obligaciones, la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas competentes. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7485-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema empresarial, de innovación y emprendimiento del departamento, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes

El contratista realizó la planeación estratégica del Meetup NIDO Cartago en articulación con la empresa La Tope, con el propósito de consolidar un espacio de transferencia de conocimiento especializado en marketing digital, marketing de influenciadores y estrategias de crecimiento para emprendedores y mipymes del norte del Valle del Cauca. Durante la jornada definió conjuntamente la metodología del evento, la agenda académica, el perfil de los asistentes y la estrategia de convocatoria territorial, garantizando que el encuentro respondiera a las necesidades del ecosistema regional.

Actores involucrados: Empresa La Tope, equipo NIDO, Secretaría de Desarrollo Económico.
Resultados: Se consolidó la estructura metodológica del meetup y se definieron compromisos para la ejecución del evento.
Próximos pasos: Ejecutar el meetup, medir indicadores de participación y vincular a los asistentes a la oferta institucional.

2. Brindar apoyo profesional en la coordinación e implementación de las estrategias NIDO – Hub Ecommerce y la generación de espacios de trabajo con actores estratégicos, orientados al fortalecimiento del emprendimiento, la competitividad de las Mipymes tradicionales y de base tecnológica del departamento.

El contratista llevó a cabo la apertura de la visita institucional de los Consejos Municipales de Juventud a las instalaciones de NIDO con el fin de presentar el modelo de articulación público-

privada del ecosistema y las oportunidades existentes para jóvenes emprendedores. Durante el recorrido socializó la oferta institucional, los programas de incubación, aceleración, coworking y fortalecimiento empresarial, resolviendo inquietudes y promoviendo la apropiación del espacio como plataforma para el emprendimiento juvenil.

Actores involucrados: Consejos Municipales de Juventud, Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - NIDO.
Resultados: Los asistentes conocieron la oferta institucional y manifestaron interés en participar en las convocatorias.
Próximos pasos: Mantener comunicación con los consejeros y facilitar su acceso a los programas.

3. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional.

El contratista organizó documentación de la información producida en el desarrollo del contrato en el Drive de contratistas a través de carpetas, donde se encuentran evidencias fotográficas e informes de actividades del mes

4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor.

El contratista realizó reunión de articulación con la empresaria Melissa Ospina para identificar oportunidades de democratización del uso de inteligencia artificial entre empresarios de la región. Durante el encuentro revisó posibles líneas de formación, mentoría y transferencia de conocimiento para integrar herramientas de IA dentro de la oferta de NIDO y del Hub de E-commerce.

Actores involucrados: Melissa Ospina, NIDO, Secretaría de Desarrollo Económico.
Resultados: Se acordó estructurar actividades formativas en inteligencia artificial.
Próximos pasos: Diseñar cronograma y validar contenidos.

El contratista coordinó y acompañó el taller intensivo de producción de contenido audiovisual dirigido a los beneficiarios de Mipymes Digitales, desarrollando una jornada de seis horas enfocada en creación de contenido orgánico, grabación con dispositivos móviles, storytelling, edición y publicación para redes sociales. La metodología permitió que los participantes construyeran piezas audiovisuales durante la misma jornada, fortaleciendo sus capacidades

de marketing digital.

Actores involucrados: Beneficiarios Mipymes Digitales, mentores, Hub de E-commerce.
Resultados: Se fortalecieron competencias digitales y se generaron contenidos listos para publicación.
Próximos pasos: Realizar seguimiento al uso de las herramientas aprendidas.

5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente

En cumplimiento de la actividad asignada el contratista llevó a cabo acciones permanentes de difusión y amplificación de contenidos institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de redes sociales, promoviendo convocatorias, eventos, programas y resultados relacionados con el Hub de E-commerce, NIDO y demás estrategias de desarrollo económico. Estas acciones permitieron fortalecer el alcance de la información institucional, incrementar la interacción con la ciudadanía y posicionar los programas de la Secretaría entre emprendedores, empresarios y actores del ecosistema.

Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, equipo de comunicaciones, comunidad digital y beneficiarios de los programas.
Resultados: mayor visibilidad de la oferta institucional y fortalecimiento de los canales de comunicación con la ciudadanía.
Próximos pasos: continuar apoyando la difusión de contenidos y realizar seguimiento al alcance e interacción generados en las publicaciones institucionales.

6. Apoyar técnica, administrativa y documentalmente la supervisión de contratos y convenios, verificando el cumplimiento de obligaciones, la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas competentes.

El contratista lideró la estructuración técnica del programa de aceleración NIDO para empresas de base tecnológica, articulando el trabajo conjunto entre Cámara de Comercio de Cali, Comfandi, Alcaldía de Santiago de Cali y Gobernación del Valle del Cauca. Definió objetivos, criterios de selección, ruta metodológica, indicadores y mecanismos de acompañamiento asi como la ejecución de las actividades del contrato vigente.

Actores involucrados: Aliados NIDO.
Resultados: Ruta de aceleración consolidada.
Próximos pasos: Apertura de convocatoria y ejecución.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista coordinó el Meetup NIDO con la startup Qash, orientado a compartir un caso real de crecimiento empresarial y los aprendizajes derivados de los errores enfrentados durante su proceso de escalamiento. La jornada fortaleció la cultura emprendedora mediante conversaciones prácticas sobre expansión internacional y fintech.

Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Valle del Cauca, Cámara de Comercio de Cali, Comfandi, Alcaldía de Santiago de Cali
Resultados: Organización de evento
Próximos pasos: ejecución del evento el 30 de julio de 2026

El contratista coordinó la visita institucional del Alcalde de Soacha y su equipo a NIDO, presentando el modelo de gobernanza, articulación público-privada, operación del coworking y programas de emprendimiento de alto impacto. Compartió las lecciones aprendidas y la metodología utilizada para consolidar el ecosistema de innovación del Valle del Cauca.

Actores involucrados: Alcaldía de Soacha, Secretaria de desarrollo económico del Valle del Cauca
Resultados: NIDO fue reconocido como caso de éxito replicable.
Próximos pasos: Mantener intercambio técnico entre territorios.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$7.700.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.700.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000				
Valor total ejecutado	$7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	**julio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019